Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Víctor Abraham Ramírez Pérez	CUI:	2441 90666 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [ ] Servicios Profesionales [x]		

Número de Contrato:	029-681-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre de 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos.

Actividades conforme al contrato

a) Brindé asesoría para el análisis y seguimiento de las cuentas contables 1234 "Construcciones en Proceso", 1221 "Deudores del Estado Anticipos Otorgados a Ejecutores Delegados" y 1133 "Anticipos a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo", identificadas como no regularizadas.

b) Asesoré en la elaboración y ejecución del plan de trabajo para la regularización de las cuentas contables pendientes.

c) Asesoré en la revisión y recopilación de la documentación existente relacionada con las cuentas contables pendientes de regularización.

d) Brindé asesoría en la redacción de oficios, actas y demás documentación requerida en el marco del proceso de regularización contable.

e) Presenté informes periódicos sobre los avances y resultados obtenidos de la cuenta contable 1221 "Deudores del Estado Anticipos Otorgados a Ejecutores Delegados", así como informes bimensuales de la cuenta contable 1133 "Anticipos a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo".

f) Coordiné reuniones con la Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables del Ministerio de Cultura y Deportes para el Ejercicio Fiscal 2026, con el propósito de informar los avances del proceso de regularización.

g) Asistí al llamado mensual para la rendición de cuentas ante la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, en relación con el proceso de regularización de las cuentas contables asignadas.

h) Di seguimiento a los procesos sugeridos por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, con el propósito de avanzar en la regularización de las cuentas contables asignadas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Se brindó asesoría para el análisis y seguimiento de las cuentas contables 1234, 1221 y 1133, identificando la documentación y las acciones pendientes para su regularización.

b) Se dio seguimiento al plan de trabajo establecido para ordenar y ejecutar las acciones de regularización de las cuentas contables pendientes.

c) Se revisó y recopiló la documentación disponible para fortalecer la integración y el soporte de los expedientes vinculados con las cuentas contables sujetas a regularización.

d) Se elaboraron y revisaron oficios, actas y demás documentos administrativos requeridos para respaldar las gestiones del proceso de regularización contable.

e) Se consolidaron los avances de la cuenta contable 1221 en informes periódicos y se elaboró la información bimensual correspondiente a la cuenta contable 1133.

f) Se coordinaron reuniones con la Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables, en las que se comunicaron los avances y las acciones de seguimiento del proceso de regularización.

g) Se atendió la rendición mensual de cuentas ante la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, presentando el estado de las acciones realizadas sobre las cuentas contables asignadas.

h) Se dio seguimiento a los procesos y lineamientos sugeridos por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, orientados a continuar con las acciones de regularización de las cuentas contables.

Víctor Abraham Ramírez Pérez	
Nombre completo del contratista	Firma del contratista
Maria del Rosario Juarez Solares de Avila	María del Rosario Juarez Solares de Avila Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones Departamento Financiero Dirección de Administración y Finanzas Dirección General del Deporte y la Recreación
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)	Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Víctor Abraham Ramírez Pérez	CUI:	2441 90666 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [ ]	Servicios Profesionales [x]	

Número de Contrato:	029-681-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Se analizaron y atendieron las cuentas contables 1234, 1221, 1133 y 2112, lo que permitió establecer su situación, documentación pendiente y acciones de regularización.
b) Se elaboró y ejecutó el plan de trabajo para ordenar las acciones de seguimiento y regularización de las cuentas contables pendientes.
c) Se revisó, clasificó y recopiló la documentación existente para integrar el soporte de las cuentas contables sujetas a regularización.
d) Se elaboraron proyectos de oficios, actas y documentos administrativos necesarios para respaldar el proceso de regularización contable.
e) Se consolidaron los avances y resultados alcanzados en informes periódicos correspondientes a las cuentas contables 1234, 1221, 1133 y 2112.
f) Se elaboraron los informes mensuales de las cuentas contables 1234 y 1133, así como el informe bimensual de la cuenta contable 1221.
g) Se integró la información necesaria para rendir cuentas ante la Unidad de Administración Financiera sobre las acciones efectuadas por la Comisión durante el período informado.
h) Se brindaron orientaciones técnicas y lineamientos al personal de apoyo para mantener el seguimiento documental de la cuenta contable 1221.
i) Se realizaron las coordinaciones con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para analizar alternativas de regularización de la cuenta contable 1221 y dar seguimiento a los acuerdos.
j) Se conformaron expedientes con su documentación de soporte, listos para su traslado a la Unidad de Administración Financiera y posterior gestión ante la Dirección de Contabilidad del Estado.

Agosto 2026

k) Se elaboró y ejecutó el plan de trabajo para ordenar las acciones de seguimiento y regularización de las cuentas contables pendientes.

l) Se revisó, clasificó y recopiló la documentación existente para integrar el soporte de las cuentas contables sujetas a regularización.

m) Se elaboraron proyectos de oficios, actas y documentos administrativos necesarios para respaldar el proceso de regularización contable.

n) Se consolidaron los avances y resultados alcanzados en informes periódicos correspondientes a las cuentas contables 1234, 1221 y 1133.

o) Se elaboraron los informes mensuales de las cuentas contables 1234 y 1221, así como los informes bimensuales de la cuenta contable 1133.

Septiembre 2026

p) Se dio seguimiento al plan de trabajo establecido para ordenar y ejecutar las acciones de regularización de las cuentas contables pendientes.

q) Se revisó y recopiló la documentación disponible para fortalecer la integración y el soporte de los expedientes vinculados con las cuentas contables sujetas a regularización.

r) Se elaboraron y revisaron oficios, actas y demás documentos administrativos requeridos para respaldar las gestiones del proceso de regularización contable.

s) Se consolidaron los avances de la cuenta contable 1221 en informes periódicos y se elaboró la información bimensual correspondiente a la cuenta contable 1133.

t) Se coordinaron reuniones con la Comisión para el Saneamiento de Cuentas Contables, en las que se comunicaron los avances y las acciones de seguimiento del proceso de regularización.

u) Se atendió la rendición mensual de cuentas ante la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, presentando el estado de las acciones realizadas sobre las cuentas contables asignadas.

v) Se dio seguimiento a los procesos y lineamientos sugeridos por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, orientados a continuar con las acciones de regularización de las cuentas contables.

Víctor Abraham Ramírez Pérez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Financiero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)